

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 17.01.2022 | | | Федотова О.В. | | Участие в мониторинге |
| 7. | Мониторинг готовности образовательных организаций к внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в штатном режиме с 01.09.2022. | 21.01.2022- 01.02.2022 | | | Калинина Е.Н.  Федотова О.В. | | Участие в мониторинге |
| 8. | Прохождение курсов для заместителей директора "Введение обновленного ФГОС НОО: образовательный интенсив для управленцев", | 24.01.2022-20.02.2022 | | | Калинина Е.Н.  Федотова О.В. | | Прохождение курсов повышения квалификации |
| 9. | Организация взаимодействия с ЦНППМ АО ИОО по вопросам профессиональных дефицитов, разработки индивидуального образовательного маршрута педагогического работника | В течение месяца | | | Федотова О.В. | |  |
| **3.Научно-методическая, исследовательская, экспериментальная работа** | | | | | | | |
| **1** | Проверка плана работы кафедр и МО | 17.01.2022 | | | Федотова О.В. | |  |
| **2** | Заседание предметных кафедр | По плану кафедр | | | Руководители кафедр и МО | | Протоколы заседаний |
| **3.** | Посещение уроков учителей | в течение месяца | | | Заместители директора | |  |
| **4.** | Продвижение позитивного имиджа муниципальных учреждений  системы образования города Архангельска | 1 раз в месяц | | | Кузнецова В.В.  Руцкая А.С. | | Направление куратору ссылки на адрес размещенной новостной информации на официальном сайте учреждения |
| **5.** | XXII городская конференция "Юность Архангельска" (с использованием дистанционных образовательных технологий)  прием заявок  подведение итогов | до 21.01.2022  27.01.2022 по 02.02.2022 | | | Федотова О.В.,  руководители кафедр | |  |
| 6. | XXVI ученическая конференция в начальной школе | 12.01 – 22.01. – заочный этап  08.02. – очный этап | | | Кузнецова Т.Г.,  Змеева Т.М. | | Протокол |
| **4. Воспитательная работа с учащимися.** | | | | | | | |
| **1** | Тематические классные часы, внеклассные мероприятия, посвящённые вопросам изучения растительного и животного мира Арктики (19.01.2021- Всемирный день защиты морских млекопитающих, Всемирный день китов, 20.01.2021 – День осведомлённости о пингвинах) | В течение месяца | | | Классные руководители  Шабунина Ж.Н. | | Информация на сайте |
| **2** | Заседания Совета гимназистов | 24-28.01 | | | Шабунина Ж.Н. | |  |
| **5. Деятельность социально-психологической службы.** | | | | | | | |
| **1** | Сбор нормативных документов по социальной защите. | В течение месяца | | | Белкова Н. В. | |  |
| **2** | Выявление учащихся, не посещающих гимназию по неуважительным причинам. | В течение месяца | | | Белкова Н. В. | |  |
| **3.** | Предоставление информации об обучающихся, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам в департамент образования. | 10.01.2022 | | | Белкова Н. В. | |  |
| **4.** | Предоставление отчетов в департамент образования | Согласно плану работы департамента образования | | | Белкова Н. В. | |  |
| **5.** | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся. | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Янковая Т.В.  Добрынина К. В. | |  |
| **6.** | Организация и проведение бесед, консультаций для классных руководителей и родителей учащихся в целях обеспечения безопасности учащихся и предупреждения правонарушений. | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **7.** | Выявление неблагополучных семей, «трудных» детей | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **8.** | Профилактическая работа с учащимися, нарушающими Правила поведения, Устав гимназии. Разрешение конфликтных ситуаций. Посещение уроков. Патронаж (по необходимости). | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Янковая Т.В.  Добрынина К. В. | |  |
| **9.** | Работа с программой «Дети» | В течение месяца | | | Янковая Т.В. | |  |
| **10.** | Проведение развивающих занятий в  1 В и 1 Д классах «Программа адаптации детей к школе  «Введение в школьную жизнь» | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **11.** | Проведение мероприятий по сплочению классного коллектива  в 4 А классе. | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **12.** | Психологическая диагностика учащихся | По запросу | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **13.** | Обработка, анализ, подготовка информации для классных руководителей, родителей и администрации по результатам диагностик. | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **14.** | Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей 5-11-х классов. Контроль за организацией бесплатного питания. | В течение месяца | | | Белкова Н. В. | |  |
| **15.** | Отчёт по льготному питанию учащихся 5-11-х классов | 10.01.2022 | | | Белкова Н. В. | |  |
| **16.** | Заполнение документации | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Янковая Т.В.  Добрынина К. В. | |  |
| **17.** | Подбор, планирование профилактических, развивающих, коррекционных мероприятий | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **18.** | Консультации родителей | Понедельник 17–18  По запросу | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **19.** | Мероприятия по запросу | В течение месяца | | | Белкова Н. В.  Добрынина К. В. | |  |
| **20.** | Участие в проведении родительских собраний в 9 и 10 классе | В течение месяца | | | Добрынина К. В. | |  |
| **6. Работа с родителями учащихся.** | | | | | | | |
| **1** | Родительские собрания | Согласно графику | | Заборская Н.С., классные руководители | | |  |
| **2** | Индивидуальные беседы с родителями | Согласно графику | | Директор, заместители директора, классные руководители | | |  |
| **7. Общегородские мероприятия** | | | | | | | |
| **1** | Городские Рубцовские чтения "Россия, Русь! Храни себя, храни!" (с использованием дистанционных образовательных технологий) | | 24.01.2022-31.01.2022 | Березина Т.С. | | |  |
| **3.** | Семинар–практикум "Подходы к оценке естественнонаучной грамотности учащихся" | | 28.01.2022 (Zoom) | Нестерчук Е.В. | | |  |
| **4.** | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников | | с 11.01.2022 | Федотова О.В. | | |  |
| **5.** | Отчет об участии обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в мероприятиях по финансовой грамотности | | до 31.01.2022 | Федотова О.В.  Пуляева Г.Э. | | | ИС "Статистика и мониторинг отчетности " |
| **6.** | Просмотр онлайн-уроков по финансовой грамотности (даты и темы занятий выбираются ОО в календаре на официальном сайте проекта) | | в течение месяца | Пуляева Г.Э. | | | <https://dni-fg.ru/calendar> |
| **7.** | «Фестиваль педагогических идей "Открытый урок" в Архангельске" | | в течение месяца | Федотова О.В. | | |  |
| **8.** | Городской конкурс "Лучший наставник" | | в течение месяца | Федотова О.В. | | |  |
| **8. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | |
| 1 | Проведение качественной информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями (законными представителями), педагогическими работниками | в течение месяца | | | | Суетина Е.В., зам. директора, классные руководители |  |
| 2 | Обеспечение открытости на официальном сайте образовательной организации информации о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам | в течение месяца | | | | Суетина Е.В., зам. директора, учителя информатики |  |
| 3 | Обеспечение приёма заявлений на участие в итоговом сочинении (изложения) 02.02.2022 | до 18.01.2022 | | | | Суетина Е.В., зам. директора |  |
| 4 | Предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) 02.02.2022 | до 18.01.2022 | | | | Суетина Е.В., зам. директора |  |
| 5 | Предоставление сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | до 20.01.2022 | | | | Суетина Е.В., зам. директора |  |
| 6 | Прием заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 2022 году, 9 класс. | до26.01.2022 | | | | Суетина Е.В., зам. директора |  |
| 7 | Обеспечение приёма заявлений на прохождение ГИА-11 | до01.02.2022 | | | | Суетина Е.В., зам. директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы библиотеки на январь 2022 г.** | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Формы и методы деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Анализ мероприятий, справка, приказ** |
| **1** | *1.    Консультирование педагогов, классных руководителей* | *В течение года* | Библиотека |  |
| *2.    Обеспечение условий для совместной работы библиотеки, учителей – предметников, классных руководителей с целью становления личности гимназиста через чтение.* | *В течение года* |
| *3.    Использовать информационные технологии с целью накопления материалов (источников) по проблемам повышения воспитательного потенциала образовательного процесса.* | *В течение года* |
| **2** | **Работа на абонементе:** | *В течение года* | Библиотека |  |
| *- привлечь новых пользователей* |
| *- разъяснить правила пользования библиотекой* |
| *- знакомить с книжными выставками* |
| *- пропагандировать литературу в помощь учебно–воспитательному процессу по отраслям знаний* |
| **3** | **Проектная деятельность** |  |  |  |
| ***Проект "Литературный вернисаж": библиотечный литературно-лингвистический*** | *январь-декабрь 2022/2024 г.* | Дикаревская М.П., Кузнецова С.В. | приказ от 22.12.21 № 01-04/249 |
| ***"Чудесный мир любимых книг": популяризация английского языка в библиотечном литературно-лингвистическом проекте.*** | *январь-декабрь 2021/2022 г.* | Дикаревская М.П., Власенко И.Ю. | Приказ от 20.12.16 № 01-04/375 |
| ***Проект "Уроки чтения и игры": социально-методический, практико-ориентированный во внеурочной деятельности в рамках внедрения Федерального государственного образовательного стандарта для учащихся начальных классов.*** | *С 2010 года* | Библиотека | Приказ от 23.08.10 № 01-04/208 |
| **4** | **Книжные выставки** | *январь-* | Библиотека |  |
| *14 - Старый Новый год. В РСФСР декретом Совета Народных Комиссаров от 26 января 1918 года предписано 1 февраля старого стиля, считать 14 февраля нового стиля.* |
| *15 - 400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера, французского драматурга (1622-1673)* |
| *18 - 140 лет со дня рождения Алена Александера Милна, английского писателя (1882-1956)* |
| *18 – Всемирный день снеговика.* |
| *19 - Православный праздник Крещение Господне (Богоявление).* |
| *27 - 190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла, английского писателя, математика (1832-1898)* |
| *28 - 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)* |
| **5** | **Работа с фондом учебников** |  | Библиотека |  |
| Формирование потребности образовательной организации в учебниках в соответствии с федеральными перечнями | до 15 января |  |
| Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий учебный год | до 15 января | Заместитель директора по учебной работе |
| Утверждает список учебников, приобретаемых образовательной организацией к следующему учебному году. Список учебников направляет в муниципальный орган управления образованием | до 15 января | Директор |
| Проверка учебников: в целях обеспечения сохранности фонда учебной литературы, повышения ответственности педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) за правильное, рациональное использование учебников гимназии, организации работы среди учащихся по воспитанию осознанного, бережного отношения к книге. | **13.01 - 13.02** | Библиотека, классные руководители | приказ № 01-04/ |