

Утверждено:
 директор МБОУ Гимназия № 3
 И. Калинина

План работы
 на март 2021 г.

№ п/п	Вид контроля/ деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоги контроля
1. Контроль и руководство.				
1	Мониторинг заполнения электронных журналов	В течение месяца	Заместители директора	АС СД
2	Контроль успеваемости учащихся через электронные журналы	В течение месяца	Заместители директора	СД
3.	Контроль успеваемости учащихся, находящихся на домашнем обучении	В течение месяца	Заместители директора	АС
4	Предоставление плановой отчётной информации муниципального уровня	По плану ДО	Заместители директора	
5	Проведение промежуточной аттестации по предметам	По отдельному графику	Заместители директора	СД
6.	Мониторинг заполнения системы ГИС «Навигатор»	В течение месяца	Заборская Н.С.	АС
7.	Совещание с педагогическими работниками в режиме удаленной связи	01.03 15.03	Директор	
2. Организационная работа с кадрами.				
1	Проведение качественной информационно-разъяснительной работы с участниками всероссийских проверочных работ	В течение месяца	Заместители директора	
2	Организационная работа по подготовке исследовательских работ к городским конференциям	В течение месяца	Руководители кафедр	
3.	Медицинский осмотр сотрудников	По графику	Документовед	
3. Научно-методическая, исследовательская, экспериментальная работа				
1	Заседания кафедр и МО по итогам участия в городской конференции «Юность Архангельска» и подготовке к XXV НУК	16.03.2020	Шилова Н.Н. Руководители кафедр	Протоколы заседаний
2	XIV городская конференция "Шаг в будущее" для учащихся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" (с использованием дистанционных технологий) - прием заявок	15.03.2021 – 31.03.2021 до 15.03.2021	Шилова Н.Н. Руководители кафедр	Итоги

4. Воспитательная работа с учащимися.				
1.	«Зажигаем весеннее утро» праздничная программа	07.03	Шабунина Ж.Н.	
2.	Единая Неделя профориентции	11-16.03	Шабунина Ж.Н.	Информация на сайте
Предоставление плановой отчётной информации муниципального уровня				
Отчёты, предоставляемые в департамент образования				
1.	Отчет о функционировании консультативных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста и их родителям (законным представителям)	01.03.2021	do_odo7@arhcity.ru	
2.	Отчет об организации и текущих результатах обеспечения учащихся учебниками	01.03.2021	do_odo8@arhcity.ru	
3.	Информация об использовании средств областного бюджета	01.03.2021	ГИС АО "Комплектование ДО"	
4.	Отчёт о детях школьного возраста, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации	до 05.03.2021	imo1@arhcity.ru	
5.	Отчёт о предварительном комплектовании образовательных организаций на 2021-2022 учебный год	до 05.03.2021	do_oodo4@arhcity.ru	
6.	Отчет об организации обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по дополнительным общеразвивающим программам	до 07.03.2021	do_vr@arhcity.ru	
7.	Отчёт о предварительном комплектовании образовательных организаций на 2021-2022 учебный год	до 25.03.2021	do_odo7@arhcity.ru	
8.	Отчет об итогах сверки данных по несовершеннолетним и их семьям, состоящим на профилактических учетах между органами и учреждениями системы профилактики	до 26.03.2021	do_odo8@arhcity.ru	
9.	Отчет о функционировании консультативных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста и их родителям (законным представителям)	до 29.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг отчетности"	
Отчёты, предоставляемые в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда"				

1.	Информация о потребности в педагогических кадрах (вакансиях)	01.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг отчетности "	
2.	Отчет о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам через ГИС АО "Навигатор"	05.03.2021	mos29@mail.ru	
3.	Информация по авансированию при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	до 03.03.2021	monitoring-fin29@mail.ru	
4.	Отчет о внедрении системы раздельного сбора твердых коммунальных отходов	до 19.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг отчетности "	
5.	Отчёт об аттестации работников образовательных организаций на СЗД	19.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг отчетности "	
6.	Сверка информации о несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактических учетов в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений	до 25.03.2021	do_oodo@arhcity.ru	
7.	Мониторинг исполнения предписаний надзорных органов	до 29.03.2021	форма будет направлена дополнительно	
8.	Сведения о муниципальных контрактах за 2020 год, по которым на данный момент имеется просрочка исполнения сторонами обязательств, предусмотренных контрактами, заключенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (закупки, осуществленные в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	до 30.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг отчетности "	
9.	Отчет об участии обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в мероприятиях по финансовой грамотности	до 30.03.2021	monitoring-fin29@mail.ru	
10.	Отчет о вовлечении обучающихся в различные формы	до 30.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг	

	сопровождения и наставничества		отчетности "	
11.	Отчет об участии обучающихся в просмотре профориентационных онлайн-уроков, в том числе на портале "Проектория"	до 31.03.2021	ИС "Статистика и мониторинг отчетности "	
5. Деятельность социально-психологической службы.				
1.	Сбор нормативных документов по социальной защите.	В течение месяца	Белкова Н.В.	
2.	Выявление учащихся, не посещающих гимназию по неуважительным причинам.	В течение месяца	Белкова Н.В.	
3.	Предоставление информации об обучающихся, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам в департамент образования.	05.03.2021	Белкова Н.В.	Отчет
4.	Предоставление отчетов в департамент образования	Согласно плана работы департамента образования	Белкова Н.В.	Отчеты
5.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	По запросу	Белкова Н.В.	Протоколы
6.	Организация и проведение бесед, консультаций для классных руководителей и родителей учащихся в целях обеспечения безопасности учащихся и предупреждения правонарушений.	В течение месяца	Белкова Н.В.	Протоколы
7.	Выявление неблагополучных семей, «трудных» детей	В течение месяца	Белкова Н.В.	
8.	Профилактическая работа с учащимися, нарушающими Правила поведения, Устав гимназии. Разрешение конфликтных ситуаций. Посещение уроков. Патронаж (по необходимости).	В течение месяца	Белкова Н.В.	
9.	Работа с программой «Дети»	В течение месяца	Янковая Т.В.	
10.	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей 5-11-х классов. Контроль за организацией бесплатного питания.	В течение месяца	Белкова Н.В.	
11.	Заполнение документации	В течение месяца	Белкова Н.В. Янковая Т.В.	
12.	Подбор, планирование профилактических, развивающих,	В течение месяца	Белкова Н.В.	

	коррекционных мероприятий			
13.	Консультации родителей	Понедельник 17-18	Белкова Н.В.	
14.	Мероприятия по запросу	В течение месяца	Белкова Н.В.	
6. Работа с родителями учащихся.				
	Родительские собрания	По графику	Классные руководители	Родительские собрания
7. Общегородские мероприятия				
1.	Проведение ВПР (штатный режим, по обязательным предметам): - Русский язык, математика, ОМ, 4 класс - Русский язык, математика, история, биология, 5 класс - Русский язык, математика, 6 класс - Русский язык, математика, биология, география, физика, история, обществознание, английский язык 7 класс - Русский язык, математика, 8 класс	С15.03.2021 По отдельному графику	Змеева Т.М.	
2.	Городские дистанционные олимпиады для учащихся 5-6 классов (с использованием дистанционных технологий) по математике по русскому языку по литературе по английскому языку по истории	10.03.2021 11.03.2021 12.03.2021 15.03.2021 16.03.2021	Шилова Н.Н.	Протоколы
3.	Очно-заочный турнир физических задач для учащихся 7 классов (с использованием дистанционных технологий) первый этап (школьный в ОО по месту обучения, направление протоколов) второй этап (городской в ОО по месту обучения, направление протоколов)	29.03.2021-02.04.2021 20.04.2021 14.00	Шилова Н.Н. Нестерчук Е.В.	Протоколы
4.	Участие в историческом квесте Проект "Терра Инкогнита" (Методическое сопровождение учителей по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей)" (федеральный проект "Успех каждого ребенка") Подача заявок	МБОУ Гимназия № 21 16.03.2021 14:30 до 09.03.2021	Шилова Н.Н. Березина Т.С.	
5.	Интеллектуальный марафона "Путь к Олимпу" - прием заявок Отборочный тур (с использованием дистанционных технологий)	до 15.03.2021 18.03.2021	Шилова Н.Н.	Протоколы

8. Государственная итоговая аттестация

1	Итоговое собеседование по русскому языку (дополнительный срок)	10.03.2021	Суетина Е.В., зам. директора	
2	Проведение качественной информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9, с родителями (законными представителями), педагогическими работниками	в течение месяца	Суетина Е.В., зам. директора	

9. Летняя оздоровительная кампания 2021

	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОЛ	3-11.03	Заборская Н.С.	
	Прохождение сангигиенического обучения сотрудниками ДОЛ	по отдельному графику	Заборская Н.С.	

10. План работы библиотеки

№ п/п	Формы и методы деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Анализ мероприятий, справка, приказ
1	<i>1. Консультирование педагогов, классных руководителей.</i>	<i>В течение года</i>	Библиотека	
	<i>2. Обеспечение условий для совместной работы библиотеки, учителей – предметников, классных руководителей с целью становления личности гимназиста через чтение.</i>	<i>В течение года</i>		
	<i>3. Использовать информационные технологии с целью накопления материалов (источников) по проблемам повышения воспитательного потенциала образовательного процесса.</i>	<i>В течение года</i>		
2	Работа на абонементе:	<i>В течение года</i>	Библиотека	
	<i>- привлечь новых пользователей</i>			
	<i>- разъяснить правила пользования библиотекой</i>			
	<i>- знакомить с книжными выставками</i>			
	<i>- пропагандировать литературу в помощь учебно–воспитательному процессу по отраслям знаний.</i>			

3	Проектная деятельность			
	<i>Проект-цикл библиотечно-информационных мероприятий в Год науки и технологий «Библиотека и наука: союз знания и творчества»</i>	<i>январь-декабрь 2021</i>	Библиотека	
	<i>Проект "Уроки чтения и игры": социально-методический, практико-ориентированный во внеурочной деятельности в рамках внедрения Федерального государственного образовательного стандарта для учащихся начальных классов.</i>	<i>С 2010 года</i>	Библиотека	Приказ от 23.08.10 № 01-04/208
4	Международный женский день - 8 Марта	<i>01-08.03.2021</i>	Библиотека	
	<i>Конкурсная программа, посвященная празднику 8 Марта "Дочки-матери".</i>			
	<i>Мультимедийная презентация "8 Марта" с включением стихотворений для поздравления.</i>			
	<i>Книжная выставка - "Международный женский день - 8 Марта".</i>			
5	Книжные выставки		Библиотека	
	<i>3 - Всемирный день писателя.</i>			
	<i>6 - Всемирный день чтения вслух.</i>			
	<i>20 - Всемирный день Земли.</i>			
	<i>21 - Всемирный день поэзии.</i>			
	<i>22 – День Воды. Всемирный день водных ресурсов.</i>			
	<i>25-31 - Неделя детской и юношеской книги.</i>			
6	Работа с фондом учебников			
	Федеральный перечень учебников, заказанных гимназией на 2021-2022 уч. гг.	<i>до 10.03.21</i>	Направить в ДО	
	Заказ учебников в издательствах (4)	<i>ноя.15</i>	Направить в ДО	
	Итоги проверки учебников.	<i>22-26/03</i>	Сайт гимназии	приказ № 01-04/63 от 18 февраля 2021 г.