|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯЕ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**муниципальное бюджетное образовательное учреждение** **муниципального образования «Город Архангельск»****«Общеобразовательная гимназия № 3» (МБОУ ОГ № 3)** |

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 01-04/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Архангельск

 **Об обеспечении безопасного пребывания обучающихся и**

 **правилах поведения посетителей в здании Учреждения**

 В целях создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников Учреждения, исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, а также соблюдения санитарно – гигиенических требований и в связи с изменением режима работы Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить **Положение об обеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании Учреждения** (в новой редакции) Приложение №1.

2. **Организовать работу Учреждения в** соответствии с **Положением об обеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании Учреждения с 09.09.2013 года.**

 3.Утвердить режим работы Учреждения: учебный процесс с 07часов 50 минут до 18часов 00 минут, воспитательный процесс до 20 часов 30 минут.

 4.Утвердить обязанности дежурного администратора и дежурного учителя (Приложение №2).

 5. **Дежурным администраторам** (Суетиной Е.В., Вотчицевой И.Н., Самусенко С.Б., Шиловой Н.Н., Кузнецову С.В., Заборской Н.С.) осуществлять контроль выполнения Положение обобеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании Учреждения.

 6.**Учителям, классным руководителям** довести до сведения родителей (законных представителей) данное Положение и требовать его неукоснительного выполнения.

 7. **Обучающиеся Учреждения обязаны**  выполнять Положение обобеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании Учреждения (в части их касающейся).

 8. **Работникам Учреждения** выполнять Положение обобеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании Учреждения (в части их касающейся).

 9. **Дежурному вахтеру (сторожу):**

9.1.Выполнять Положение обобеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании Учреждения (в части их касающейся):

9.2.Вести «Журнал регистрации посетителей» Учреждения.

9.3.Выдавать ключи от раздевалок обучающихся классным руководителям, дежурному учителю, дежурному администратору.

9.4.Нести персональную ответственность за четкое выполнение порядка посещения Учреждения родителями (законными представителями), лицами, посещающими Учреждение по служебной необходимости, группами лиц, посещающих Учреждение для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п.,рабочими и специалистами ремонтно-строительных организаций.

9.5.Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить Учреждение, оставлять какие – либо принесенные с собой вещи или предметы.

9.6. Не разрешать вынос из Учреждения имущества и внос посторонних предметов без личного разрешения директора Учреждения или письменного разрешения заместителей директора.

9.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, вахтер действует по указанию директора Учреждения или дежурного администратора.

 10. Контроль исполнения данного приказа возлагается на Вотчицеву И.Н., заместителя директора.

 **Директор Е.Н.Калинина**

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| Адрахманова Мария Сергеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Афанасьева Елена Олеговна | Учитель начальных классов |  |  |
| Акулова Нина Борисовна | Учитель математики |  |  |
| Бабушкина Ирина Семёновна | Учитель начальных классов |  |  |
| Балина Наталья Анатольевна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Белкова Наталья Валерьевна | Социальный педагог |  |  |
| Бережная Снежана Александровна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Буракова Ирина Анатольевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Бывшева Ольга Витальевна | Учитель музыки |  |  |
| Власенко Инна Юрьевна | Учитель английского языка |  |  |
| Вотчицева Ирина Николаевна | Заместитель директора по охране труда и технике безопасности |  |  |
| Высоких Любовь Николаевна | Учитель биологии |  |  |
| Гридинарь Надежда Николаевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Головко Оксана Сергеевна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Герасимова Ольга Николаевна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Демушина Светлана Анатольевна | Учитель английского языка |  |  |
| Дикаревская Марина Павловна | Заведующая библиотекой |  |  |
| Емельянова Людмила Семёновна | Учитель английского языка |  |  |
| Заборская Наталья Сергеевна | Заместитель директора по ВР |  |  |
| Корельская Светлана Владимировна | Учитель начальных классов |  |  |
| Кашенцева Ольга Валентиновна | Учитель математики |  |  |
| Калитина Ольга Васильевна | Учитель английского языка |  |  |
| Каралаева Маргарита Борисовна | Учитель физики |  |  |
| Колос Алексей Владимирович | Учитель физической культуры |  |  |
| Копица Михаил Николаевич | Учитель истории |  |  |
| Корякина Вера Юрьевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Косарева Галина Николаевна | Учитель математики |  |  |
| Кривоногова Мария Игоревна | Учитель начальных классов |  |  |
| Красильникова Ольга Игоревна | Учитель физики |  |  |
| Куликова Марина Александровна  | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Кузнецов Сергей Васильевич | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |  |
| Кузнецова Валерия Викторовна  | Учитель информатики |  |  |
| Кузнецова Светлана Валентиновна | Учитель английского языка |  |  |
| Кузнецова Татьяна Геннадьевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Кучина Ксения Николаевна | библиотекарь |  |  |
| Леванович Елена Олеговна | Учитель английского языка |  |  |
| Ляшева Наталья Рафаиловна | Учитель английского языка |  |  |
| Мальгина Наталья Александровна | Педагог - психолог |  |  |
| Мартемьянова Любовь Александровна | Учитель французского языка |  |  |
| Минова Татьяна Дмитриевна | Учитель физической культуры |  |  |
| Герасимовская Маргарита Евгеньевна | Учитель ИЗО и черчения |  |  |
| Растатурова Галина Владимировна | Учитель математики |  |  |
| Мокиевская Любовь Парфирьевна | Педагог дополнительного образования |  |  |
| Осока Дмитрий Олегович | Учитель физической культуры |  |  |
| Окишева Светлана Геннадьевна | Учитель английского языка |  |  |
| Орлова Наталья Георгиевна | Учитель математики |  |  |
| Орехова Людмила Алексеевна | Учитель истории |  |  |
| Петерсон Светлана Анатольевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Плешкова Ирина Александровна | Учитель английского языка |  |  |
| Пономарев Александр Николаевич | Учитель трудового обучения |  |  |
| Пономарева Ирина Петровна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Пуляева Галина Эдуардовна | Учитель трудового обучения |  |  |
| Пьянкова Анна Леонидовна | Учитель начальных классов |  |  |
| Резвая Елена Павловна | Учитель биологии и географии |  |  |
| Ряхина Валентина Ивановна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| Самусенко Светлана Борисовна | Заместитель директора по УВР |  |  |
| Сидоренко Надежда Алексеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| Руцкая Александра Сергеевна | Учитель информатики |  |  |
| Суетина Елена Валентиновна | Заместитель директора по УВР |  |  |
| Суханова Ольга Мстиславовна | Учитель начальных классов |  |  |
| Таратина Елена Николаевна | Учитель трудового обучения |  |  |
| Титова Лидия Николаевна | учитель начальных классов |  |  |
| Трифонова Лариса Владимировна | Учитель химии |  |  |
| Тяпушина Надежда Алексеевна | Заместитель директора по АХР |  |  |
| Федотова Ольга Владимировна | Учитель английского языка |  |  |
| Храмова Любовь Викторовна | Учитель математики |  |  |
| Шабунина Жанна Николаевна | Педагог-организатор |  |  |
| Шилова Надежда Николаевна | Заместитель директора по УВР |  |  |
| Шкира Любовь Анатольевна | Учитель истории и общество-знания |  |  |
| Юрьева Марина Сергеевна | Учитель физической культуры |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск «Общеобразовательная гимназия № 3» (МБОУ ОГ № 3)**Положение****об обеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании учреждения** |  |  Утверждено приказом директора ОУ  от 31.08.2013 № 193. |

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, инструкцией руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

Цель настоящего Положения - создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников учреждения, исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, а также соблюдения санитарно – гигиенических требований.

1.2.Обеспечение безопасного пребывания и правила поведения посетителей в помещении учреждения предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в здание учреждения.

1.3.Ответственность за безопасное пребывание обучающихся в учреждении и правила поведения посетителей возлагается:

- на директора учреждения (лица его заменяющего);

- на вахтера и сторожа учреждения.

1.4.Контроль обеспечения безопасного пребывания обучающихся в учреждении и правил поведения посетителей возлагается на дежурного администратора, дежурных учителей учреждения.

1.5.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании учреждения.

1.6.Сотрудники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Положение об обеспечении безопасного пребывания обучающихся и правилах поведения посетителей в здании учреждения должно быть расположено на информационных стендах первого этажа здания и на официальном сайте учреждения.

**2.Режим работы учреждения и правила безопасного пребывания в учреждении для обучающихся.**

**2.1.**Начало занятий в учреждении в 8 часов 10 минут первой смены, в 14 часов 00 минут второй смены. Обучающиеся дежурного класса обязаны прибыть в учреждение в 8 часов 00 минут. Обучающиеся других классов обязаны прибыть в учреждение не ранее **7 часов 50 минут** и не позднее **8 часов 05 минут.**

В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго(и далее) урока, во всех случаях обучающиеся должны прийти в учреждение не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

2.2.В случае опозданий без уважительной причины обучающиеся допускаются в учреждение с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.3.Выходить из учреждения до окончания занятий разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника или представителя администрации, и в **обязательном порядке после согласования с родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.4.Выход обучающихся из здания учреждения на уроки физической культуры, на экскурсии и другие мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в учреждение согласно расписанию занятий.

2.6.Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором (лицом его заменяющим).

2.7.Обучающимся запрещается приносить в учреждение посторонние предметы и вещи, не используемые в учебном процессе.

**3. Правила безопасного пребывания для работников учреждения.**

3.1.Директор (лицо его заменяющее) учреждения, его заместители могут проходить и находиться в помещении учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено приказами директора учреждения.

3.2.Педагогам рекомендуется прибыть в учреждения не позднее **8 часов 00 мин**ут, в остальных случаях не позднее, чем за **15 минут** до начала своих занятий.

3.2.Педагоги обязаны ежедневно проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

3.3.Педагоги, члены администрации обязаны оповещать вахтера (сторожа) учреждения о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний и внеклассных мероприятий.

3.4.Классные руководители обязаны встречать родителей (законных представителей) до проведения классных родительских собраний и внеклассных мероприятий на вахте учреждения.

3.5.Классные руководители начальных классов обязаны обеспечить организованный и своевременный уход всех обучающихся из учреждения после окончания уроков.

3.6. Запрещен вынос из учреждения имущества и внос посторонних предметов без личного разрешения директора учреждения (лица его заменяющего) или письменного разрешения заместителей директора.

**4. Правила посещения учреждения родителями (законными представителями) обучающихся.**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. 4.2.Родители (законные представители) встречаются с педагогами в учреждении после уроков по предварительной договоренности или в экстренных случаях во время перемены между уроками.

4.2.Родитель (законный представитель) сообщает вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому он направляется, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Вахтер обязан внести запись в «Журнал учета посетителей».

4.3.В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей), вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в учреждения с разрешения дежурного администратора.

4.4.Родители (законные представители), пришедшие провожать или встречать детей, ожидают у входа в учреждение. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой учебной недели устанавливается адаптивный период сопровождения детей, который оговаривается классными руководителями на родительских собраниях и закрепляется приказом директора учреждения (лица его заменяющего).

4.5. Запрещается вынос из учреждения имущества и внос посторонних предметов без личного разрешения директора (лица его заменяющего) или письменного разрешения заместителей директора.

**5. Правила посещения учреждения сторонними посетителями.**

5.1.Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором (лицом его заменяющим) с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2.Группы лиц, посещающих учреждение для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных директором (лицом его заменяющим) учреждения.

 5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, вахтер действует по указанию директора (лица его заменяющего) или дежурного администратора.

 **6. Правила посещения учреждения для специалистов ремонтно-строительных организаций, работающих в здании учреждения.**

6.1.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в здание учреждения дежурным вахтером или сторожем для производства работ по распоряжению директора (лица его заменяющего) или заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

 **7. Правила посещения на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций.**

7.1.Пропуск лиц в здание учреждения на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций ограничивается.

7.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации пропуск

возобновляется.

 **8.Порядок эвакуации посетителей, работников учреждения и работников ремонтно-строительных организаций, работающих в здании учреждения.**

8.1.По сигналу оповещения все посетители,работников учреждения и специалисты ремонтно-строительных организаций, работающих в здании учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации.

8.2.Пропуск посетителей в здание учреждения прекращается.

8.3.Работники учреждения (ответственные лица) принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в учреждении обучающихся и работников.

8.4.По прибытии работников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации ответственные работники обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

 **9. Срок действия настоящего Положения.**

Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель выборного органа первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кузнецов 31 августа 2013 г. |  | Принятона общем собрании работников МБОУ ОГ № 3 г. АрхангельскаПротокол № 1 от 30 августа 201 3 г.  |