|  |
| --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **муниципального образования «Город Архангельск»**  **«Гимназия № 3 имени К.П.Гемп» (МБОУ Гимназия № 3)** |

**П Р И К А З**

13 марта 2017г. 01-04/\_77

г. Архангельск

**Об организованном окончании**

**III четверти и занятости учащихся**

**во время весенних каникул**

В соответствии с календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год (утверждён приказом директора гимназии от 30.08.2016 № 255) с целью чёткой организации труда учителей и учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать **последним учебным днём** занятий для учащихся:

1-х – 11-х классов - **23 марта (четверг).**

Считать **первым учебным днем** четвертой четверти

**для учащихся 1 классов 03 апреля 2017г.** (понедельник);

**для учащихся 2-11 классов -31 марта 2017г.** (пятница);

1. Установить сроки весенних каникул:

**1** классы\_- **с 24 марта по 02 апреля 2017 года** (10 календарных дней);

**2-11** классы- **с 24 марта по 30 марта 2017** **года** (7 календарных дней)

1. **Учителям-предметникам**.
   1. Выставить отметки за III четверть **к 21 марта** в соответствии с единым орфографическим режимом.
   2. Не допускать исправления отметок за четверть.
   3. Сдать отчеты по итогам четверти заместителям директора согласно графику.
2. **Классным руководителям 1-х – 9-х классов**.
   1. Довести до сведения обучающихся и их родителей результаты успеваемости за III четверть **до 31 марта 2017** г.
   2. Провести с учащимися беседы по охране труда и сохранению здоровья обучающихся, о безопасном поведении во время весенних каникул, сделать соответствующие записи в журналах.
   3. Предоставить заместителю директора **Заборской Н.С.:**

* план мероприятий на каникулы **до 21 марта**;
  1. Своевременно согласовывать проведение экскурсий, походов и выезды за пределы города.
  2. Сдать сводные ведомости успеваемости заместителям директора по учебно-воспитательной работе **до 30 марта**.

1. **Заведующим учебными кабинетами**.
   1. Совместно с классными руководителями организовать генеральную уборку кабинетов.
   2. Сдать кабинеты по акту готовности к IV четверти согласно графику до **29 марта 2017** года.
2. **Заместителям директора Заборской Н.С., Суетиной Е.В., Змеевой Т.М., Шиловой Н.Н**.
   1. Принимать отчёты учителей согласно графику сдачи отчетов.
   2. Предоставить отчет по итогам работы за III четверть - **31 марта 2017** года на административном совещании, на совещании для педагогических работников – **03 апреля**.
   3. Обеспечить своевременное предоставление плана мероприятий на весенние каникулы, статистических отчетов в Департамент образования Администрации города Архангельска согласно плану и графиков.

7. **Тяпушиной Н.А., заведующей хозяйством.**

7.1. Организовать проведение генеральной уборки помещения ОУ **до 29 марта 2017 года.**

8.  **Всем педагогическим работникам** предоставить график работы в каникулярное время к **21 марта 2017г** в электронном виде **Мишуковой Е.С.**

9**. Мишуковой Е.С.,** документоведу, довести настоящий приказ до работников Учреждения **до 15 марта 2017 года.**

**Директор Е.Н. Калинина**

Приложение к приказу директора

МБОУ Гимназия № 3

от 13.03.2017 № 01-04/77

**График работы**

**ФИО (должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Педагогическая нагрузка –\_\_\_\_\_\_ часов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | **Вид деятельности**  (уроки, индивидуальные занятия, подготовка к урокам, работа в кабинете и т.д.) | **Время** |
| Пятница  24.03.17 |  |  |
| Суббота  25.03.17 |  |  |
| Понедельник  27.03.17 |  |  |
| Вторник  28.03.17 |  |  |
| Среда  29.03.17 |  |  |
| Четверг  30.03.17 |  |  |
| Пятница  31.03.17 |  |  |
| Суббота  01.04.17 |  |  |