муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
«Город Архангельск» «Гимназия № 3 имени К.П. Гемп» (МБОУ Гимназия № 3)

Учтено мнение:
первичной профсоюзной организации
протокол № 4 от 29.12.2022

Утверждено

приказом директора МБОУ Гимназия № 3
от 29.12.2022 № 01-04/249

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D609763E213DF8D454ED22C1E4765864
Владелец: Калинина Елена Николаевна
Действителен: с 06.10.2022 до 30.12.2023

ПОРЯДОК
посещения учебных занятий участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (подписан 29.12.2012г. ст.34) и Уставом гимназии;

Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащихся в соответствии со ст. 44 Закона «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии;

Права учителей на свободу творчества (ст. 47 Закона «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ);

Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 48 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием понимаются

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Учащиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией гимназии.

2.1. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом ВГК по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутригимназический контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

Помощь в выполнении профессиональных задач;
Контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
Инспектирование деятельности учителей;
Контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
Повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3. Порядок посещения занятий:

Директор, заместитель директора может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его

участников, или по плану ВГК;
а) ***имеет право:***
Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
Ознакомиться с планом-конспектом урока;
Собрать и просмотреть тетради учащихся;
Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.
б**) *не имеет права:***
Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
Уходить до звонка с урока.
в**) *после посещения занятий обязательно собеседование с учителем по следующим направлениям:***
самоанализ урока учителем;
анализ урока директором, заместителем директора посетившим урок;
согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. *Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.*
3.1**. *Родители*** (законные представители), имеют право посещать любые занятия гимназии, где могут:
Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
Понять место своего ребенка в коллективе;
Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. ***При заявлении родителей*** (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:
Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
Назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
Заместителя директора;
Руководителя методического объединения учителей-предметников;
Классного руководителя;
3.3. *Родители* (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

Вмешиваться в ход занятия;
Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. *Родители* (законные представители) имеют право:
Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. *Оформление документов при посещении уроков.*
4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в карте анализа урока, мероприятия или в иной форме).
4.2. В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:
на заседании методического объединения учителей-предметников; на совещании при директоре; на совещании классных руководителей; на педагогическом совете;
на родительском собрании.

Приложение № 1

Директору МБОУ Гимназии № 3
Е.Н. Калининой

_____

_____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
учащегося
_____
_____

Ф.И.О. учащегося « » класс

заявление.

В соответствии со ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Закона «Об образовании в РФ», п.4 Устава МБОУ Гимназия № 3
прошу разрешить посещение учебных занятий в « » классе _____
дата
по предмету, учитель_____

С Порядком посещения учебных занятий участниками образовательного процесса ознакомлен (а).

«___»_____202___ г. _____
(подпись)