

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.8. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.9. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

1.9.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

1.9.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.9.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

1.9.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.9.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

1.10. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание договора осуществляются заказчиком. В процессе осуществления своих полномочий единая комиссия взаимодействует со специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

**II. Функции единой комиссии**

2.1. Единая комиссия осуществляет:

2.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

2.1.2. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, открытом аукционе в электронной форме;

2.1.3. Предквалификационный отбор в конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

2.1.4. Отбор участников конкурса, запроса котировок, запроса предложений, открытого аукциона в электронной форме;

2.1.5. Рассмотрение, оценку заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, открытом аукционе в электронной форме;

2.1.6. Ведение и подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе;

2.1.7. Ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, открытом аукционе в электронной форме;

2.1.8 Ведение и подписание протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

2.1.9. Ведение и подписания протокола предквалификационного отбора;

2.1.10. Ведение обсуждения с поставщиками на первом этапе двухэтапного конкурса с подписанием протокола данного обсуждения.

2.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) единая комиссия участвует в формировании и подписывает документальные отчеты о закупках, содержащие обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), способы определения и расчет начальной (максимальной) цены договора с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет, и иные существенные условия договора.

**III. Обязанности членов единой комиссии.**

3.1. Обязанности Председателя единой комиссии:

- принимает участие в работе единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие);

- созывает и ведет работу единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- объявляет победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений по результатам голосования единой комиссии;

- подписывает протоколы заседаний единой комиссии;

- несет ответственность за деятельность единой комиссии и соответствии с требованиям законодательства в части процедуры проведения торгов и заседаний;

- соблюдает принципы контрактной системы;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

3.2. Обязанности секретаря единой комиссии:

- принимает участие в работе единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие);

- организует работу единой комиссии;

- уведомляет комиссию о месте и времени проведения заседания направлением приглашений, содержащих сведения о повестке дня, дате и времени заседания;

- формирует повестку дня;

- осуществляет техническое сопровождение работы единой комиссии (наличие компьютерного и технического оборудования, требуемого для работы комиссии, канцелярских принадлежностей);

- предоставляет возможность всем участникам проводимых процедур, подавшим заявки на участие в них, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к электронным заявкам, получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии указанного доступа;

- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и (или) открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа;

- согласовывает свою работу с контрактным управляющим.

- соблюдать принципы функционирования контрактной системы;

3.3. Обязанности членов единой комиссии:

- принимать участие в работе единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие);

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями о закупках;

- лично принимать участие в голосовании;

-проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии и подписывать их;

- соблюдать принципы функционирования контрактной системы;

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

- не проводить переговоров с участниками осуществления закупок до проведения и (или) во время проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.

**IV Порядок принятия решения**

4.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня, дате и времени заседания.

4.2. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. На заседании единой комиссии решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии.

4.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, либо Российского законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**V. Регламент работы единой комиссии.**

5.1. Заседания единой комиссии проводятся по мере необходимости в месте и время, предусмотренные в документации и извещении о проведении закупки.

5.2. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

**VI. Ответственность членов единой комиссии.**

6.1. Лица, виновный в нарушении законодательства Российской федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации по осуществлению закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

6.3. В случае если, члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ по осуществлению закупок на поставки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Единой, и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

*Порядок принят с учетом мнения совета учащихся (протокол № 6 от 14.05.2014) совета родителей (законных представителей) учащихся Гимназии (протокол № 3 от 09.04.2014) и профсоюзного комитета МБОУ Гимназия № 3 (протокол от 09.04.14 г. № 12).*