Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 2 от «03» июня 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом ГБОУ «ДДЮТ»
№ 451 от «03» июня 2016 г.

**Правила приема и отчисления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», (утв. приказом министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008); «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N32); Устава ГБОУ «ДДЮТ».

1.3. Цели разработки настоящих правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в государственные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;
- повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.4.Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 2 до 18 лет, проживающие на территории Архангельской области и города Архангельска.

1.6.Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**2. Общие требования к приему обучающихся.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется для жителей всех микрорайонов города и области, а также для классов (организованных групп) образовательных организаций г. Архангельска и Архангельской области в рамках договора о сетевом взаимодействии.

2.2. Заявителями могут быть физические лица, имеющие регистрацию на территории муниципального образования «город Архангельск» и Архангельской области, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 2 до 18 лет;

- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.4. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Для классов (организованных групп) образовательных организаций г. Архангельска и Архангельской области в рамках договора о сетевом взаимодействии необходимы следующие документы: заявка от образовательной организации, заявление от педагогического работника (классного руководителя, учителя, воспитателя группы продленного дня) класса образовательной организации согласно приложения № 1 к настоящим Правилам, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся класса образовательной организации на обработку персональных данных. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.6. Для приема в Учреждение заявитель (физическое лицо) предоставляет заявление согласно приложения № 2 и прилагающиеся к нему документы:

2.6.1.Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

2.6.2.Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место регистрации и жительства ребенка,
- фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата рождения ребенка,
- название общеобразовательного учреждения,
- класс и литера класса, смена в новом учебном году,
- направление подготовки,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
- договор.

2.6.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.6.5. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.6.6. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио – подборка документов об освоении общеобразовательных программ, дипломы, грамоты,

сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.
2.7. Заявление может быть принято при личном приеме заявителя по адресу: Набережная Северной Двины, 73 в период комплектования (с 01 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Документы заявителем предоставляются лично в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.
2.8. Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:
- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 28 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.
2.9.Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.
2.10. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.11. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года при проведении установочных собраний в образовательных отделах по отдельному графику.
2.12. В Учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема в Учреждение, бланки заявлений о зачислении, информация о наличии свободных мест в Учреждении (сентябрь-декабрь). В открытом доступе также располагаются следующие документы:
- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- образовательная программа Учреждения (копия).
Вышеуказанные документы и информация о наличии свободных мест также размещаются на официальном сайте образовательного учреждения www.pionerov.ru, на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения.

**3. Общие требования к переводу и отчислению обучающихся.**

3.1. Перевод обучающихся Учреждения на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится на основании результатов промежуточной диагностики в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.
3.3.Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.
3.4. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.5. Допускается исключение из Учреждения обучающегося по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава.

3.5.Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

3.6. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается Свидетельство о дополнительном образовании.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

**4. Формы контроля за соблюдением Правил приема в Учреждение.**

4.1. Текущий контроль за ходом приема заявлений и документов осуществляется начальниками образовательных отделов учреждения.

4.2. Форма осуществления текущего контроля – ведение педагогами журнала приема в Учреждение. В журнале регистрируются заявление и документы, представленные заявителем (п. 2.5., 2.6.).

4.3. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в Учреждение и принятием решений, осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема в Учреждение:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в Учреждение;
- министерством образования и науки Архангельской области – при поступлении жалобы в министерство образования и науки Архангельской области.

4.5. Должностные лица Учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в Учреждение.